

22394

Утвержден постановлением  
администрации  
Бутурлинского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от 20.09.2016 № 775

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**«Радуга»**

Согласовано  
Управление образования, молодежной  
политики и спорта администрации  
Бутурлинского муниципального района  
Нижегородской области  
Н.В. Козлов



Согласовано  
Отдел по управлению муниципальным  
имуществом и земельными ресурсами  
администрации Бутурлинского  
муниципального района Нижегородской  
области  
Заведующий Н.В. Панкратова



р.п. Бутурлино  
Нижегородская область  
2016 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2010 года № 1233 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района и внесения в них изменений, а также закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения Бутурлинского муниципального района» путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» на основании постановления администрации Бутурлинского муниципального района от до. 03. 2016 № 775 и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ д/с «Радуга».

Полное и сокращенное наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Учреждение является:

по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение

по типу - автономное учреждение

по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование - Бутурлинский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Бутурлинского муниципального района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области

1.6. Учреждение находится в ведении управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского



муниципального района Нижегородской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и указанием на местонахождение, фирменные бланки, штампы, может иметь собственную эмблему, а также товарный знак, зарегистрированные в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет расчетные счета, открытые в банковских учреждениях, имеет право открывать лицевые счета в органе, осуществляющем учет операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, или в органе федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), а также иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.16. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Юридический адрес: 607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Школьная, д 2 «А».

1.21. Почтовый адрес: 607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Школьная, д 2 «А».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.



2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Нижегородской области, администрацией Бутурлинского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бутурлинский муниципальный район Нижегородской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль



деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения. При включении в состав воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а так же от других видов разрешённой деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района:



- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт;
- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет ему расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Бутурлинского муниципального района на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.



3.15. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;



- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры, контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:



- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района.



4.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из возможностей финансирования в соответствии с потребностями родителей (законных представителей).

Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Режим работы в Учреждении регламентируется локальным нормативно-правовым актом Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами дошкольного образования и учебными планами.

4.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.



Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.11.3. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей. Выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.



4.11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

4.11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

4.13. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.14. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливает Учредитель в соответствии с действующим законодательством. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми — сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Бутурлинского муниципального района;
- утверждение устава Учреждения, изменений, дополнений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бутурлинского муниципального района;
- назначение руководителя Учреждения (после предварительно проведенного конкурсного отбора и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности) и прекращение его полномочий;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

а) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

в) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- согласование создания и закрытия структурных подразделений Учреждения;

- осуществление контроля за применением тарифов на услуги Учреждения;

- определение порядка комплектования Учреждения;

- обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- принятие решений на основании заключения психолого-педагогической комиссии об открытии специальных групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

- установление родительской платы за присмотр и уход;

- иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательством.



5.3. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном администрацией Бутурлинского муниципального района;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- б) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их участника.

- в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- г) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении действуют



- Советы родителей (законных представителей)

- профессиональный союз работников Учреждения (далее представительные органы работников)

5.5. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

от Учредителя – 2 человека;

от Управления образования - 1 человек;

от общественности – 1 человек;

от работников Учреждения – 3 человека.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается в соответствии с частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом по Учреждению.

5.5.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;



- г) предложения администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- к) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

5.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 5.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления Бутурлинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.6. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.5.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области.



5.8. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 5.5.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.5.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.5.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.5.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

5.16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.17. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.5.8 настоящего Устава.

5.18. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения



Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.19. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

5.20. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.21. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

5.22. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

5.23. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.24. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

5.25. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области и заведующему Учреждением.

5.26. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

5.27. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. В его работе принимают участие все работники Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.28.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора;



- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- определение направления деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по предложению Учредителя, по инициативе заведующего и др.

5.29. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

5.29.1. Педагогический совет собирается не менее 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители родителей (законных представителей) и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Положение о Педагогическом совете.

5.29.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- осуществление других полномочий, не противоречащих действующему законодательству.

5.30. Совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.30.1. Совет Учреждения формируют:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 2;
- представители педагогического коллектива – 3;
- представитель общественности – 1;
- заведующий – 1.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании



присутствовало не менее половины его членов, представляющих равным образом все категории членов Совета. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

5.30.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение направления развития Учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;

- определение по согласованию с Учредителем режима работы Учреждения (в т.ч. продолжительность и сменность, время начала и окончания работы);

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в т.ч. пожертвований родителей, других граждан и организаций;

- рассматривание по представлению руководителя Учреждения проектов документов;

- рассматривание иных вопросов, выносимых на обсуждение по предложению Учредителя, по инициативе заведующего или Совета Учреждения.

5.31. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждой возрастной группы. В состав Совета родителей может входить заведующий Учреждением.

5.31.1. К компетенция Совета родителей относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- оказание содействия Учреждению в реализации его уставной деятельности;

- внесение предложения по совершенствованию образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам;

- принятие участия в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий;

- защита законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);

- организация помощи администрации Учреждения в проведении родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждения.

5.32. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.33. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.33.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за



исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района.

5.33.2. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.33.3. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.33.4. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.33.5. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством



Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.34. Конфликт интересов.

В случае, если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заведующего и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные им Учреждению совершением данной сделки.

5.35. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.36. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.

5.37. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.38. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их формирования в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Учреждения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

влени  
истра  
инско  
о рай  
обла  
№ 77Г

пальн  
сами  
го  
одеко  
икратова



79794  
Федерации.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается Правительством Нижегородской области.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Бутурлинского муниципального района.

6.4. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке. Изменения к уставу утверждаются администрацией Бутурлинского муниципального района по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлинского муниципального района. Изменения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



Муниципальное ИФНС России №15  
по Нижегородской области  
« 5 » августа 2016 года  
ОГРН № 50-7165275674359



И.Ю. Сидинов  
Заведующий

Пропиновато.  
проинформировано и скреплено  
печатью 25 (двадцать пять)



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1155229010672,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.08.2019 за ГРН 2195275775286



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 076D56C001KAD9824AAA45C8FA2458C3B  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

Утверждены постановлением  
администрации Бутурлинского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от 05.08.2019 № 752

*с электронной документацией верно  
15.08.2019 директор МБУ МРМ  
Валентина Юрьевна*

Изменения в устав

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Радуга»,

утвержденный постановлением администрации Бутурлинского  
муниципального района Нижегородской области от 20.09.2016 №775



1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование - Бутурлинский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту - Учредитель).».

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.».

3. В пунктах 3.9, 3.14, 3.15 слова «отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Учредитель» в соответствующем падеже.

4. В пункте 4.3 слово «Учреждение» заменить словом «Учреждения».

5. Абзац 5 пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

« - в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;».

6. В пункте 4.6 слова «отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района» заменить словами «управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района».

7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;



- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Бутурлинского муниципального района;

- утверждение устава Учреждения, изменений, дополнений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Бутурлинского муниципального района;

- назначение руководителя Учреждения (после предварительного проведенного конкурсного отбора и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности) и заключение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

а) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

в) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их участника;



- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Нижегородской области;
  - согласование создания и закрытия структурных подразделений Учреждения;
  - закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
  - заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
  - принятие решения:
    - а) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
    - б) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
  - осуществление контроля за применением тарифов на услуги Учреждения;
  - определение порядка комплектования Учреждения;
  - обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
  - принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии об открытии специальных групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
  - установление родительской платы за присмотр и уход;
  - иных функций и полномочия Учредителя, установленных законодательством.»
8. Пункт 5.3 исключить.
9. Абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:  
«5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.»
10. Пункты 5.30, 5.30.1 и 5.30.2 исключить.
11. Пункт 5.33.1 изложить в следующей редакции:



«5.33.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.»



Handwritten text in Cyrillic script, likely a list or inventory of items, possibly related to the seal below.





Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1155229010672, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.2021 за ГРН 2215200059204



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259С0067АН209Е412103528ВВ2Е283  
Владелец: Спирягина Ирина Львовна  
Международная ИОИТС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

Утверждены  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 25.01.2021 № 17

*Р.Д. Дроздова от 03.02.2021  
Ильинская область ТНЧ №0, Ушаков  
Бутурлинского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Муниципального округа  
Тамбовская область Владимирский в/г*

## Изменения в устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Радуга»

1. На титульном листе слова «Согласовано: Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области. Начальник В.В. Козлов», слова «Согласовано: Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области. Заведующий Н.В. Панкратова», исключить.

2. В пунктах 1.5, 1.7, 5.5.8, 5.5.10, 5.6, 5.7, 5.15, 5.25, 5.38 слово «район» в соответствующем падеже заменить словом «округ» в соответствующем падеже.

3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее — Управление образования)».

4. В пунктах 1.12, 6.3, 6.4 слова «Бутурлинского муниципального района» заменить словами «Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

5. Абзац первый пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения».





6. Пункт 3.1. исключить.

7. В пунктах 4.1, 4.5. исключить слова «и Нижегородской области».

8. В абзаце четвертом пункта 4.4. слово «учредителем» заменить словом «Учредителем».

9. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции

«4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке определенном нормативным правовым актом администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

10. В абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 5.2 слова «администрацией Бутурлинского муниципального района» заменить словами «администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

11. Пункт 5.5.1. изложить в следующей редакции:

«5.5.1. В состав Наблюдательного совета входит 6 членов: от Учредителя – 2 представителя, в том числе представитель органа, на который возложено управление муниципальным имуществом, от общественности – 2 представителя, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования, от работников Учреждения – 2 представителя».

12. Пункты 5.31, 5.31.1. исключить.

13. В абзацах первом и втором пункта 5.34 слова «и отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бутурлинского муниципального района» в соответствующем падеже исключить.

14. В пункте 6.4 слова «по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлинского муниципального района» исключить.





Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1155229010672, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2023 за ГРН 2235200845152



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

1660  
№

ОТ

О внесении изменений  
в устав муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2020 № 451 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации и утверждения уставов муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района Нижегородской области» администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга», утвержденный постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 20.09.2016 № 775 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 05.08.2019 № 752, постановлением администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 25.01.2021 № 17).

2. Наделить заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга» Савинову Татьяну Юрьевну полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав муниципального автономного дошкольного

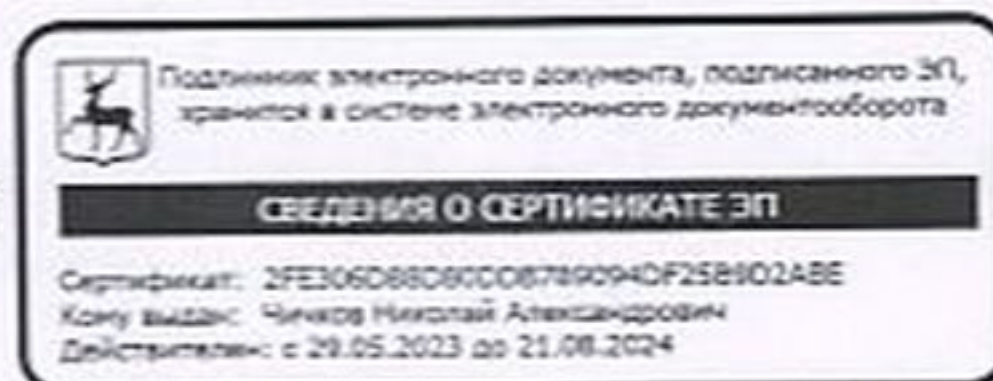


образовательного учреждения детского сада «Радуга» в налоговом органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга» Савиновой Т.Ю. обеспечить в установленном порядке предоставление на государственную регистрацию изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга», в регистрирующий орган.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области А.Л. Ломакина.

Глава местного самоуправления



Н.А. Чичков



Утверждены  
постановлением администрации  
Бутурлинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 22.11.2023 № 1669

**Изменения в устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Радуга», утвержденный постановлением  
администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской  
области от 20.09.2016 №775 (с изменениями, внесенными  
постановлением администрации Бутурлинского муниципального  
района Нижегородской области от 05.08.2019 № 752, постановлением  
администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской  
области от 25.01.2021 № 17)**

1. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:  
«Основными видами деятельности Учреждения являются:  
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных  
программ дошкольного образования;  
- присмотр и уход за детьми.».